



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2025 года

г.Кукмор

КАРАР

№ 101

Об утверждении Положения о работе
«Ящика доверия» для письменных
обращений граждан по вопросам
коррупционной направленности
в Кукморском муниципальном районе
Республики Татарстан

В целях развития практики участия населения Кукморского муниципального района в реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Кукморском муниципальном районе Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление Главы Кукморского муниципального района от 28 февраля 2020 года №44 признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Кукморского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кукморского муниципального района Р.Н. Гаянову.

Глава

С.Д. Димитриев

Положение
о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан
по вопросам коррупционной направленности в Кукморском
муниципальном районе Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее - «Ящик доверия») к Главе Кукморского муниципального района, председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кукморском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия), по вопросам коррупционной направленности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Кукморского муниципального района Республики Татарстан с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Кукморском муниципальном районе.

1.3. В «Ящик доверия» принимаются обращения граждан, содержащие информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях.

1.4 «Ящик доверия» для письменных обращений граждан устанавливается:

в фойе первого этажа Исполнительного комитета Кукморского муниципального района по адресу: Кукморский район, г. Кукмор, ул. Ленина дом 15;

по согласованию с руководителем учреждения в фойе здания ГАУЗ «Кукморская ЦРБ» по адресу: Кукморский район, г. Кукмор, ул. Ворошилова, д. 24.

2. Основные задачи функционирования «Ящика доверия»

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях (далее — обращения);

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные и муниципальные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы и повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;

4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации и на официальном сайте Кукморского муниципального района в сети Интернет.

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется ежедневно в рабочие дни с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется:

в Исполнительном комитете Кукморского муниципального района-управляющим делами Исполнительного комитета в присутствии одного из членов Комиссии, один раз в неделю (каждую пятницу);

в ГАУЗ «Кукморская ЦРБ» выемка обращений осуществляется должностными лицами ГАУЗ «Кукморская ЦРБ», которые несут ответственность за сохранность сообщений и конфиденциальность информации, один раз в неделю (каждую пятницу).

3.4. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются Главе Кукморского муниципального района для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

3.5. После рассмотрения обращений Главой Кукморского муниципального района, должностные лица осуществляют дальнейшую работу с обращениями в соответствии с резолюцией Главы Кукморского муниципального района.

3.6. Обращения рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

3.7. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, помощник Главы Кукморского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (далее-Помощник) готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях и передает в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Кукморском муниципальном районе для обсуждения на заседании комиссии.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется Помощником, посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия» (далее -Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

д) краткое содержание обращения;

е) содержание и дата резолюции Главы Кукморского муниципального района, председателя Комиссии по противодействию коррупции;

- ж) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, не связанного с вопросами коррупции, обращение направляется в аппарат Совета Кукморского муниципального района для дальнейшей работы.

4.4. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, членам их семьи, а также обращения со сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии передаются в правоохранительные органы.

4.4. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.