**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**СТАНДАРТЫ**

**К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**В КУКМОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**п.г.т. Кукмор 2013 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения
2. Сфера действия и применения стандартов
3. Общие стандарты

Стандарт №1. Законность деятельности органов финансового  контроля

Стандарт №2. Системность деятельности органов финансового    контроля

Стандарт №3. Независимость КСП КМР РТ

Стандарт №4. Компетентность работников органов финансового  контроля

Стандарт №5. Ответственность в контрольной деятельности

Стандарт №6. Конфиденциальность деятельности органов  финансового контроля

Стандарт №7. Гласность деятельности органов финансового контроля

1. Рабочие стандарты

Стандарт №8. Планирование контрольной деятельности

Стандарт №9. Использование доказательств в контрольной деятельности

Стандарт №10. Документирование в контрольной деятельности

Стандарт №11. Санкции в контрольной деятельности

Стандарт №12. Отчетность в контрольной деятельности

  I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие стандарты финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

2. Стандарты устанавливают основные принципы и единые подходы к осуществлению муниципального финансового контроля в Республике Татарстан.

3. Целью стандартов является определение основных требований к правилам и процедурам осуществления контроля согласно которым оценивается качество, эффективность и результативность контроля, а также обеспечение целостности, взаимосвязанности, последовательности и объективности контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Кукморского муниципального района Республики Татарстан  (далее КСП КМР РТ) в соответствии с их полномочиями.

4. Стандарты включают в себя рабочие стандарты.

4.1. Рабочие стандарты устанавливают единые требования к КСП КМР РТ и деятельности работников КСП КМР РТ.

5. Практическая реализация настоящих стандартов КСП КМР РТ может быть обеспечена путем утверждения в установленном порядке внутренних документов, регламентирующих организацию их контрольной деятельности.

II. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТОВ

1. Стандарты рекомендуются для применения КСП КМР РТ при организации и осуществлении контрольной деятельности, а также работниками КСП КМР РТ, участвующих в осуществлении контроля в качестве контролеров, специалистов или экспертов.

2. При осуществлении контрольной деятельности КСП КМР РТ придерживается следующих основных принципов:

2.1. Деятельность КСП КМР РТ осуществляется в строгом соответствии с ее полномочиями, установленными законодательством, и должны соответствовать настоящим стандартам.

2.2. В КСП КМР РТ создается система контроля, обеспечивающая применение мер, предотвращающих ошибки и нарушения работников КСП КМР РТ.

2.3. КСП КМР РТ должна совершенствовать организацию финансового контроля и повышать квалификацию работников КСП КМР РТ.

3. В ходе реализации своих полномочий КСП КМР РТ должна обеспечивать контроль:

3.1. Соблюдения объектом контроля законодательства.

3.2. Целевого использования бюджетных средств, средств внебюджетных фондов и других средств, выделенных объекту контроля целевым назначением.

3.3. Эффективного и экономного использования бюджетных средств, средств внебюджетных фондов и муниципального имущества.

III. ОБЩИЕ СТАНДАРТЫ

 Стандарт №1. Законность деятельности КСП КМР РТ

 1. Законность деятельности КСП КМР РТ означает, что КСП КМР РТ и работники КСП КМР РТ при осуществлении контроля обязаны осуществлять свои функции и полномочия в точном соответствии с законом, а также нормами и правилами, установленными в соответствии законодательством, проверять соблюдение объектами контроля законодательства применяемого в их финансово-хозяйственной деятельности.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП КМР РТ и работников КСП КМР РТ, обеспечивающей правомерность и эффективность контрольной деятельности.

3. Руководитель КСП КМР РТ должен осуществлять постоянный мониторинг соблюдения законодательства работниками КСП КМР РТ при осуществлении контрольной деятельности.

4. Работники КСП КМР РТ, руководствуясь законодательством, должны проявлять объективность, принципиальность и требовательность при осуществлении контрольной деятельности.

5. Программа и план контрольного мероприятия должны быть направлены на осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации, и Республики Татарстан (нормативно-правовых актов органов местного самоуправления) при осуществлении финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества, обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов бюджетополучателями в соответствии с утвержденными нормами и сметами.

6. При проведении контрольного мероприятия работники КСП КМР РТ, в соответствии с его программой, должны давать оценку соответствия финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля бюджетному и иному законодательству.

Работники КСП КМР РТ должны провести процедуру контрольного мероприятия таким образом, чтобы в соответствии с программой проверки в полном объеме проверить финансово-хозяйственные операции для выявления нарушений действующего законодательства, допущенных объектом контроля.

7. Работники КСП КМР РТ при организации контрольного мероприятия должны тщательно подходить к определению перечня законов и других нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

 Стандарт №2. Системность деятельности КСП КМР РТ

1. Системность деятельности КСП КМР РТ означает, использование единых правовых основ деятельности КСП КМР РТ, закрепленную организацию их взаимодействия, взаимодействие КСП КМР РТ с органами муниципальной власти, периодичность осуществления контрольныхмероприятий, установление правил и порядка контроля.

2. Целью стандарта является формулирование требований обеспечивающих системность деятельности КСП КМР РТ, определение требований к организации деятельности КСП КМР РТ и работников КСП КМР РТ, обеспечивающей формирование и соблюдение единых правовых основ деятельности и взаимодействия органов контроля.

3. Руководитель КСП КМР РТ должен обеспечивать системность, эффективность и непрерывность функционирования КСП КМР РТ, основываясь на применении законодательства и настоящих стандартов.

4. КСП КМР РТ  принимают меры к интеграции в систему, путем внедрения (установления) унифицированных правил и порядка осуществления контроля, установленных законодательством, и в соответствии с требованиями, установленными настоящими стандартами.

5. КСП КМР РТ  должны строить свою работу на основе годовых планов и программ, которые составляются исходя из необходимости охвата контролем группы объектов контроля в течение определенного периода времени, установленного законодательством.

6. КСП КМР РТ  должны осуществлять системный анализ результатов контрольной деятельности, обобщать и исследовать причины и последствия выявленных нарушений бюджетного законодательства, разрабатывать предложения по обеспечению соблюдения требований законодательства при использовании бюджетных средств, государственного (муниципального) имущества, а также анализировать состояние финансово-бюджетной дисциплины, динамики и тенденции ее изменения, определять согласованные подходы к определению методов выявления, квалификации и пресечения финансовых нарушений.

Стандарт №3. Независимость работников КСП КМР РТ

1. Независимость работников означает, что работники КСП КМР РТ независимы в части осуществления контрольной деятельности и предполагает недопущение вмешательства, подрывающего независимость КСП КМР РТ. Работники КСП КМР РТ во всех вопросах контрольной деятельности должны быть независимыми от объекта контроля и неправомерного воздействия.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности работников КСП КМР РТ, обеспечивающей беспристрастность, объективность и достоверность результатов их деятельности.

3. Работники КСП КМР РТ не должны совершать действия или бездействие, ограничивающие их независимость и объективность при осуществлении контроля.

4. Работники КСП КМР РТ для осуществления своей деятельности должны иметь права, обеспечивающие им полный и свободный доступ в помещения, и к документам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, получение необходимой информации от объекта контроля и других организаций, обладающих информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

5. Работники КСП КМР РТ имеют установленное в законодательстве право доступа к конфиденциальной информации, необходимой для выполнения своих функций и полномочий, оформленное в соответствии с законодательством.

6. Работники КСП КМР РТ не должны вносить изменения в порядок и объем контрольного мероприятия или отказываться от его проведения, а также изменять результаты контрольного мероприятия в тех случаях, когда на них оказывается неправомерное воздействие.

Действия по вмешательству в выбор применяемых процедур контрольной деятельности, характер и объем собираемых доказательств, а также необоснованные ограничения масштаба контрольного мероприятия должны пресекаться всеми законными способами.

7. Руководитель КСП КМР РТ или их вышестоящие органы не вправе оказывать воздействие на работников КСП КМР РТ с целью изменения объемов в сторону уменьшения и направлений контрольных мероприятий, осуществляемых в соответствии с утвержденными программами, а также их правомерных результатов.

Все изменения и дополнения в программы контрольных мероприятий вносятся и утверждаются в порядке, установленном регламентами (положениями) КСП КМР РТ.

8. Работники КСП КМР РТ должны соблюдать нормы этического поведения муниципальных служащих, не допускать взаимоотношений, которые могут повлиять на их независимость и объективность по политическим, психологическим, идеологическим причинам или на основе финансового и имущественного интереса.

9. При формировании группы работников для проведения проверки следует учитывать возможность возникновения конфликта интересов между работниками КСП КМР РТ и объекта контроля. В контрольном мероприятии не должны принимать участие работники КСП КМР РТ, имеющие родственные отношения с руководителями объекта контроля или ранее состоявшие в трудовых отношениях с объектом контроля, а также в случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что работники КСП КМР РТ и руководство объекта контроля лично, прямо или косвенно, заинтересованы в исходе проверки. Работники КСП КМР РТ, привлекаемые к контрольному мероприятию, обязаны сообщить о наличии таких обстоятельств.

10. Если независимость работников КСП КМР РТ ставится под сомнение его руководителем, то данные работники должны быть отстранены от дальнейшей проверки. В этом случае работники КСП КМР РТ должны подготовить промежуточные акты или справки о совершенных контрольных действиях, их результатах и за своей подписью в установленном порядке представить эти документы руководителю КСП КМР РТ.

11. В целях сохранения независимости и объективности работников КСП КМР РТ целесообразно периодически менять направления их контрольной деятельности по истечении срока, гарантирующего сохранение независимости и объективности работников КСП КМР РТ, определяемого руководителем КСП КМР РТ.

12. Независимость КСП КМР РТ и работников КСП КМР РТ не противоречит поддержанию доброжелательных отношений и взаимодействию с объектами контроля по вопросам контрольной деятельности.

Допускается сотрудничество КСП КМР РТ с научными, профессиональными и другими организациями, если данные отношения не ограничивают независимость КСП КМР РТ.

Стандарт №4. Компетентность работников КСП КМР РТ

 1. Компетентность работников КСП КМР РТ означает, что работники КСП КМР РТ в совокупности должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления качественного контроля.

2. Целью стандарта является определение требований к формированию внутренней политики КСП КМР РТ, обеспечивающей профессиональный уровень работников КСП КМР РТ.

3. Контроль должен поручаться работникам КСП КМР РТ, образование и опыт которых соответствует характеру, масштабам и уровню сложности выполняемой деятельности, имеющим необходимую теоретическую, практическую, профессиональную подготовку, и в совокупности достаточный уровень знаний, умений и навыков по всем вопросам проводимого контрольного мероприятия.

4. Работники КСП КМР РТ должны проявлять имеющееся квалификацию при осуществлении всего процесса контроля - от предварительного изучения объекта контроля до подготовки заключения на возражения и замечания объекта контроля и реализации материалов по результатам контроля.

5.Руководитель КСП КМР РТ должен осуществлять постоянный мониторинг квалификации работников КСП КМР РТ и уделять должное внимание вопросам их подготовки и переподготовки, росту профессионализма, а также определять критерии оценки результатов их деятельности и профессионального уровня.

6. Профессиональные знания, умения и навыки работников КСП КМР РТ должны совершенствоваться путем проведения профессионального непрерывного обучения и самообразования, обмена опытом контрольной деятельности.

7.Руководитель КСП КМР РТ должен обеспечить работников КСП КМР РТ методическими материалами, правилами, а также аналитическими обзорами практики контрольной деятельности.

 Стандарт №5. Ответственность в контрольной деятельности

 1. Ответственность в контрольной деятельности КСП КМР РТ означает, что к нарушителям бюджетного законодательства, законодательства о финансово-бюджетном контроле и надзоре применяются меры ответственности.

2. Целью стандарта является определение пределов ответственности КСП КМР РТ и работников КСП КМР РТ, а также процедур принятия мер ответственности к нарушителям бюджетного законодательства и законодательства о финансово-бюджетном контроле и надзоре.

3.Руководитель КСП КМР РТ несет ответственность за организацию и осуществление контроля в соответствии с законодательством.

4. Работники КСП КМР РТ несут ответственность за точное и неуклонное соблюдение законодательства при осуществлении контроля, а также за совершенные ими в профессиональной деятельности противоправные действия в соответствии с законодательством.

5.Руководитель КСП КМР РТ и работники КСП КМР РТ обязаны не допускать сокрытия выявленных нарушений, и принимать исчерпывающие меры к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с предоставленными полномочиями, а также передавать материалы в правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с их полномочиями.

 Стандарт №6. Конфиденциальность деятельности КСП КМР РТ

1. Конфиденциальность деятельности КСП КМР РТ означает, что КСП КМР РТ  и их работники должны обеспечивать установленный режим использования информации, полученной при осуществлении контроля в соответствии с законодательством.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП КМР РТ, обеспечивающей сохранность и неразглашение информации, полученной при осуществлении контроля.

3. КСП КМР РТ  и их работники должны обеспечить конфиденциальность, сохранность информации, полученной при осуществлении контроля, и ограничение доступа к ней.

4. Обязательства конфиденциальности КСП КМР РТ  и их работники должны выполнять также после окончания исполнения функций по контролю.

5. Информация, получаемая КСП КМР РТ  при осуществлении контрольной деятельности, должна использоваться КСП КМР РТ  и работниками КСП КМР РТ только для выполнения возложенных на них функций.

6. Работникам КСП КМР РТ запрещается получать прямую или косвенную выгоду от информации, полученной при осуществлении контроля.

7. Работники КСП КМР РТ не вправе делать заявления в средства массовой информации относительно каких-либо аспектов контроля до завершения контрольного мероприятия. Руководитель КСП КМР РТ и/или уполномоченные ими должностные лица могут предоставлять средствам массовой информации сведения, касающиеся итогов проведенного контроля, только после оформления и принятия окончательного документа по результатам контроля.

8. Работники КСП КМР РТ обязаны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные (служебные) обязанности.

Стандарт №7. Гласность деятельности КСП КМР РТ

1. Гласность деятельности КСП КМР РТ означат, что КСП КМР РТ  должны осуществлять свою деятельность, предоставляя обществу достоверную и объективную информацию о результатах своей деятельности, при условии сохранения государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

2. Целью стандарта является определение форм и пределов информирования общественности о деятельности КСП КМР РТ**,** обеспечивающих реализацию демократических основ государства, повышение эффективности контрольной деятельности и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

3. Основной формой обеспечения гласности КСП КМР РТ является предоставление в установленном порядке информации о результатах своей контрольной деятельности органам местного самоуправления.

4. Гласность обеспечивается также размещением материалов по результатам контроля и иных сведений о деятельности КСП КМР РТ в сети интернет на официальном сайте Кукморского муниципального района.

5. Гласность органов контроля реализуется при соблюдении принципов законности, объективности, в соответствии с требованиями законодательства об охране прав и свобод личности и установленным режимом использования информации, полученной в ходе контрольной деятельности.

 IV. РАБОЧИЕ СТАНДАРТЫ

 Стандарт№8. Планирование контрольной деятельности

1. Планирование контрольной деятельности означает, что контроль, осуществляемый КСП КМР РТ, организуется для достижения целей контроля с оптимальными затратами ресурсов.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП КМР РТ, обеспечивающей проведение планомерного, эффективного и экономичного контроля.

3. Контрольная деятельность КСП КМР РТ в целом и каждое контрольное мероприятие должны планироваться надлежащим образом для обеспечения правомерного, своевременного, обоснованного, качественного, эффективного осуществления контроля и достижения целей контроля.

4. Планирование контрольной деятельности КСП КМР РТ  должно осуществляться на каждый календарный год. Все изменения и дополнения к планам утверждаются в соответствии с порядком, установленным регламентами (положениями) контрольных органов.

5. При планировании определяются приоритеты, цели и виды контрольных мероприятий, их объемы, а также необходимые для их осуществления ресурсы (трудовые, технические, материальные и финансовые).

6.Руководитель КСП КМР РТ несет ответственность в установленном порядке за обоснованность и законность включения в план контрольных мероприятий и их исполнение, обосновывают в установленном порядке необходимость частичного пересмотра плана в ходе его выполнения.

7. Планирование каждого контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным регламентом (положением) контрольно-счетной палаты.

8. Планирование каждого контрольного мероприятия осуществляется для обеспечения взаимосвязанности всех этапов контрольного мероприятия - от предварительного изучения объекта контроля, разработки плана, программы контрольного мероприятия, составления акта по итогам контрольного мероприятия до оформления отчета о результатах контрольного мероприятия и реализации материалов контрольного мероприятия.

9. Программы контрольного мероприятия, определяющие подлежащие контролю направления финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, объем, виды и последовательность контрольных процедур, являющиеся детально разработанным порядком проведения контрольного мероприятия, утверждаются руководителем КСП КМР РТ или уполномоченными на то должностными лицами.

10. Составлению программ и планов контрольных мероприятий должно предшествовать предварительное изучение объектов контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объектов контроля, учредительными документами, другими документами, определяющими процедуры его финансирования и производимые им расходы, материалами предыдущих контрольных мероприятий, а также принятыми по их результатам мерами.

11.Руководитель КСП КМР РТ должен проводить работу по совершенствованию организации и методики планирования контроля.

12. В целях исключения параллелизма и дублирования КСП КМР РТ  должны координировать свою деятельность по планированию и осуществлению контрольной деятельности.

       Стандарт № 9. Использование доказательств в контрольной деятельности

1. Использование доказательств в контрольной деятельности означает, что выводы по результатам контроля должны формулироваться на основе объективной, достоверной и полной информации.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП КМР РТ обеспечивающей сбор объективных и достоверных данных (информации), на основе которых могут быть сформулированы обоснованные выводы и обобщения по результатам контроля.

3. Доказательствами является информация, полученная и задокументированная работниками органов контроля при проведении контрольных мероприятий, и результаты анализа указанной информации, на которых основывается их мнение. К доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные, статистические и аналитические данные, результаты встречных проверок и процедур фактического контроля, произведенных в ходе осуществления контрольного мероприятия (в том числе составленные в установленном порядке промежуточные акты), заключения специалистов, письменные разъяснения должностных лиц объектов контроля, сведения о нарушениях, материалы и информация, собранные непосредственно на объекте контроля, а также материалы и документы, полученные из других достоверных источников.

4. Доказательства более убедительны, если они получены из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу. В подобных случаях работники органов контроля могут обеспечить более высокую степень уверенности в результатах контрольного мероприятия, по сравнению с той, которая была бы получена в результате рассмотрения доказательств по отдельности.

Если доказательства, полученные из одного источника, не соответствуют доказательствам, полученным из другого источника, работники органа контроля должны определить, какие дополнительные процедуры необходимо провести для выяснения фактических обстоятельств.

5.Руководитель КСП КМР РТ должен сопоставлять расходы, связанные с получением доказательств, и необходимость получаемой при этом информации. Сложность работы и существенные расходы не являются достаточным основанием для отказа от выполнения действий, необходимых для получения доказательств.

6. При наличии сомнений относительно правомерности хозяйственных операций работники КСП КМР РТ должны получить дополнительные доказательства для устранения такого сомнения, в том числе письменные объяснения должностных лиц объекта контроля. В случае невозможности получения таких доказательств работники КСП КМР РТ должны выразить свое мнение с соответствующей оговоркой или отказаться от выражения мнения.

7. Для полного и объективного сбора доказательств работники КСП КМР РТ должны обладать умениями и навыками осуществления таких способов и приемов контрольного мероприятия, как, например: инспектирование, проверка, сличение записей, подтверждение, пересчет, запрос, встречная проверка, аналитические процедуры.

8. Доказательства должны соответствовать таким качественным характеристикам, как уместность в отношении цели контроля, объективность, полнота и достоверность.

9. Выводы по результатам финансового контроля должны основываться на документальных и аналитических доказательствах, быть обоснованы, обеспечены достоверными сведениями, фактическими материалами и подтверждениями.

10. Все ошибки и неясные моменты могут быть выяснены, устранены, либо вынесены на суждение вышестоящего или более компетентного в данном вопросе должностного лица.

11. В процессе контрольных мероприятий, в случае необходимости, для осуществления своих функций и полномочий КСП КМР РТ  должны привлекать специалистов государственных органов и иных организаций для получения консультаций или заключений по вопросам, не входящим напрямую в компетенцию КСП КМР РТ.

12. Методы сбора и обработки информации должны соответствовать целям и задачам контроля. При сборе информации работники КСП КМР РТ должны использовать все доступные приемы и способы, совершать необходимые контрольные действия и процедуры, не противоречащие требованиям законодательства.

13. При осуществлении контрольных мероприятий у работников КСП КМР РТ могут возникнуть сомнения в отношении объективности и достоверности информации, получаемой от объектов контроля, или трудности доступа к необходимой информации. В этом случае работники КСП КМР РТ могут осуществить пересмотр методов и порядка получения необходимых данных.

Стандарт №10. Документирование в контрольной деятельности.

1. Документирование в контрольной деятельности означает сбор и фиксирование работниками КСП КМР РТ полученных доказательств и всех аспектов проведенного контрольного мероприятия в установленной форме.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП КМР РТ обеспечивающей квалифицированную и своевременную подготовку, получение и оптимальную систематизацию документов и сведений на всех этапах контрольной деятельности.

3. При документировании выявленных нарушений должны собираться все необходимые материалы, которые должны быть надлежащим образом систематизированы для последующего использования при подготовке итоговых документов, реализации материалов контрольных мероприятий и хранения.

4. Работники КСП КМР РТ должны самостоятельно определять перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксирования выявленных нарушений и нести ответственность, в установленном порядке, за их достоверность и полноту.

5. Объем и содержание документации должны определяться в зависимости от их доказательности, а также масштаба, характера контроля и сложности деятельности объекта контроля.

6. Документирование осуществляется в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, при осуществлении контроля выполненной работниками органа контроля работы, при реализации материалов контрольных мероприятий, при подготовке отчетности по результатам проведенного контроля.

7. Работники КСП КМР РТ должны составлять документы в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания.

8. Работники КСП КМР РТ вправе определять объем документации по каждому контрольному мероприятию, руководствуясь своим профессиональным мнением. Отражение в составе документации каждого рассмотренного работниками КСП КМР РТ документа или вопроса не является необходимым. Вместе с тем объем документации должен быть таков, чтобы в случае, если возникнет необходимость передать работу другим работникам КСП КМР РТ, не имеющим опыта работы по этим заданиям, новые работники КСП КМР РТ смогли бы на основе данной документации понять проделанную работу, обоснованность решений и выводов не прибегая к дополнительным устным вопросам или переписке с прежними работниками КСП КМР РТ.

9. Документы и сведения должны быть составлены и систематизированы таким образом, чтобы отвечать обстоятельствам каждого контрольного мероприятия и доступным к восприятию работников КСП КМР РТ в ходе его проведения.

10. Для повышения эффективности документирования допускается использовать в ходе контрольных мероприятий графики, аналитическую и иную документацию, подготовленную объектами контроля. В этих случаях работники КСП КМР РТ обязаны убедиться в том, что такие материалы подготовлены надлежащим образом.

11. По окончании контрольных мероприятий должны быть составлены и оформлены в установленном порядке акты.

Акты подлежат согласованию с должностными лицами объектов контроля. При наличии возражений и замечаний должностных лиц объектов контроля по актам, работники КСП КМР РТ готовят аргументированные заключения по возражениям и замечаниям.

12.Руководитель КСП КМР РТ должен обеспечить сохранность всех документов по организации и осуществлению контрольной деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

 Стандарт №11. Санкции в контрольной деятельности

1. Санкции в контрольной деятельности означают, что КСП КМР РТ  и их работники в установленном порядке принимают меры принуждения к должностным и юридическим лицам по фактам нарушений бюджетного законодательства.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП КМР РТ, обеспечивающих устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства, возмещение причиненного ущерба (вреда) и привлечение к ответственности лиц допустивших указанные нарушения.

3. Меры принуждения, направленные на устранение выявленных нарушений, которые могут применять КСП КМР РТ, определяются предоставленными им полномочиями в соответствии с законодательством.

4. Для устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства объектам контроля и (или) их вышестоящим органам, при наличии полномочий направляются обязательные для рассмотрения представления или обязательные к исполнению предписания.

5. В представлении или предписании, оформленными КСП КМР РТ  в соответствии с порядком, установленным регламентами (положениями) КСП КМР РТ, должны быть отражены - перечень нарушений, касающихся компетенции лица, организации или органа власти, которому направляется представление, предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения, а также сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений.

6. КСП КМР РТ  обязаны осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля и (или) их вышестоящими органами нарушений бюджетного законодательства, в том числе путем добровольного возмещения средств.

7. При выявлении нарушений бюджетного законодательства, содержащих признаки уголовно-наказуемого деяния, КСП КМР РТ  обязаны передавать информацию о таких нарушениях в правоохранительные органы в соответствии с уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и порядком взаимодействия органов государственного финансового контроля с правоохранительными органами при назначении и проведении мероприятий в области государственного финансового контроля в Республике Татарстан.

8. КСП КМР РТ  должны осуществлять реализацию материалов контрольных мероприятий по выявленным нарушениям в соответствии с установленным законодательством порядком, по всем возможным направлениям и проводить контроль за полнотой устранения нарушений.

9. В случае не принятия адекватных мер по устранению нарушений и возмещению ущерба (вреда) со стороны органов, обязанных проводить эту работу в соответствии с законодательством, КСП КМР РТ  должны информировать об этом органы, наделенные полномочиями контроля и надзора за деятельностью этих органов.

10. При выявлении КСП КМР РТ признаков нарушений в сфере законодательства, относящейся к компетенции контрольной деятельности других органов, соответствующая информация направляется указанным органам с требованием об уведомлении о принятом решении.

 Стандарт №12. Отчетность о контрольной деятельности

1. Отчетность о контрольной деятельности означает, что КСП КМР РТ  и их работники документально закрепляют результаты контрольной деятельности.

2. Целью стандарта является определение требований к организации деятельности КСП КМР РТ обеспечивающей прозрачность результатов контроля и взаимодействие между КСП КМР РТ  путем обмена унифицированной отчетностью, а также установление требований к форме и содержанию отчетов КСП КМР РТ и работников КСП КМР РТ, подготавливаемых по итогам контрольной деятельности за отчетный период.

3. Отчет по результатам контроля должен быть подготовлен своевременно, по установленной форме для отражения результатов контроля и их реализации.

4. Содержание отчета о результатах контрольной деятельности должно отвечать следующим требованиям:

4.1. Отчет должен содержать всю информацию, достаточную для определения результативности контрольной деятельности КСП КМР РТ, подтверждения того, что цели контроля были достигнуты.

4.2. Отчет должен обеспечивать высокую анализируемость материалов контрольной деятельности и содержать информацию об объеме проверенных средств, видах и объеме выявленных нарушений, принятых мерах по устранению выявленных нарушений, а также объем устраненных нарушений.

4.3. Отчет должен быть логичным и доступным для понимания.

4.4. Отчет должен составляться на основе утвержденных органом финансового контроля результатов каждого контрольного мероприятия.

5. Отчет о результатах контрольной деятельности органов контроля составляется ежемесячно с нарастающим итогом.

6. Отчеты о результатах контрольной деятельности КСП КМР РТ предоставляются в соответствии с установленными для органов государственного финансового контроля порядке.