



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

15.06.2021

г.Казань

№ 452

О мерах государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств на территории Республики Татарстан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 – 2025 годы» и в целях обеспечения развития личных подсобных хозяйств на территории Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение товарного и племенного поголовья нетелей и первотелок;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек, цыплят-бройлеров);

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на содержание кобыл старше трех лет;

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на содержание дойных коров, козоматок и козочек старше одного года.

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, Министерству цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан оказывать органам местного самоуправления сельских и городских поселений Республики Татарстан и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, методическую помощь по вопросам подачи заявок на предоставление субсидий с использованием информационной системы «Мои субсидии».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских и городских поселений Республики Татарстан заключить с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан соглашение об информационном взаимодействии по вопросам предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории сельского или городского поселения.

4. Возложить на Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан обеспечение работоспособности информационной системы «Мои субсидии» и организацию защиты информации, хранящейся в ней.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин



Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 15.06. 2021 № 452

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат  
по строительству мини-ферм молочного направления

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) по строительству мини-ферм молочного направления (далее – субсидии).

Под мини-фермой понимается объект капитального строительства в виде отдельно стоящего животноводческого помещения, построенного или находящегося в ~~стадии не менее 50-процентной готовности (завершен каркас, выполнены полы), предназначенного для содержания, кормления и обслуживания коров, выполненного с использованием новых строительных материалов, с отдельной крышей и стенами (далее – мини-ферма).~~ Проектная мощность мини-фермы указывается в сводном и локальном сметных расчетах с учетом принятого обязательства граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и имеющегося поголовья коров на 1 января текущего финансового года.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Отбор получателей субсидии проводится Министерством способом запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора заявок не позднее чем за один календарный день до начала сроков проведения отбора с указанием (далее – объявление о проведении отбора):

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема)) заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;



наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства и управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах (далее – Управления);

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

правил рассмотрения заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Критериями отбора заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являются:

наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве;

общая площадь земельных участков, принадлежащих одновременно на праве собственности и (или) ином праве, не должна превышать 2 гектаров, в том числе в границах населенного пункта – 1 гектара;

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие мини-фермы с началом строительства не ранее 24 месяцев до даты подачи заявки,

наличие в личном подсобном хозяйстве поголовья коров, сведения о которых отражены в электронной похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января текущего финансового года:



для мини-ферм по содержанию не менее восьми коров – не менее трех голов коров;

для мини-ферм по содержанию не менее пяти коров – не менее двух голов коров;

обязательство гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, завершить строительство мини-фермы и ввести ее в эксплуатацию в течение шести месяцев со дня получения субсидии (днем получения субсидии является поступление денежных средств на банковский счет гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) и в течение следующих шести месяцев укомплектовать:

мини-ферму по содержанию не менее восьми коров – дополнительно пятью головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

мини-ферму по содержанию не менее пяти коров – дополнительно тремя головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

обязательство гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, сохранить имеющееся поголовье в течение пяти лет с даты укомплектования фермы поголовьем коров в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта.

6. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до планируемой даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации в электронной похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление деятельности на территории Республики Татарстан;

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Субсидия предоставляется гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, однократно на возмещение части затрат, связанных со строительством мини-фермы, осуществленным подрядным способом или собственными силами гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не более чем на один объект и одно личное подсобное хозяйство в размере не более 70 процентов от сметной стоимости строительства за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, предусмотренной сводным и локальным сметными расчетами, не превышающими установленного предельного размера субсидии.

Предельный размер субсидии составляет:

для мини-фермы по содержанию не менее восьми коров – 400,0 тыс.рублей,

для мини-фермы по содержанию не менее пяти коров – 200,0 тыс.рублей.



Лимиты финансирования на предоставление в текущем финансовом году субсидий на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления распределяются муниципальным районам Республики Татарстан согласно приказу Министерства.

8. Для участия в отборе на получение субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, имеет право подать заявку и документы как в электронной форме, так и на бумажных носителях.

При подаче заявки и документов на участие в отборе на бумажном носителе гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, представляет в Управление или исполнительный комитет сельского или городского поселения (далее – исполнительный комитет) в случае заключения соглашения об информационном взаимодействии по вопросам предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории сельского или городского поселения следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса, обязательства сохранения поголовья коров в течение пяти лет с даты укомплектования фермы поголовьем коров, содержащую в том числе информацию о том, что:

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года;

выписку из электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную исполнительным комитетом, по форме, утвержденной Министерством, по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтверждающую наличие:

не менее трех дойных коров в хозяйстве для получения субсидии на строительство мини-фермы по содержанию не менее восьми коров;

не менее двух дойных коров в хозяйстве для получения субсидии на строительство мини-фермы по содержанию не менее пяти коров;

сводный и локальный сметные расчеты строительства мини-фермы, составленные организацией, имеющей допуск к работам по подготовке проектной документации, согласованные руководителем исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан;

копию свидетельства о допуске к разработке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией;



акт о приеме выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) при условии завершения строительства до даты подачи заявки для участия в отборе;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) при условии завершения строительства до даты подачи заявки для участия в отборе;

копию постановления исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан о создании комиссии по проверке ведения строительства мини-фермы гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – районная комиссия);

протокол выездной проверки районной комиссии о соблюдении ветеринарных правил содержания коров и фактическом состоянии строительства мини-фермы в личном подсобном хозяйстве;

акт о наличии и фактическом состоянии построенной или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности мини-фермы, заверенный районной комиссией;

градостроительный план земельного участка с указанием размещения объектов недвижимости, расположенных на земельном участке до постройки мини-фермы и после, заверенный районной комиссией;

фотографии с внешним и внутренним видом мини-фермы молочного направления, заверенные исполнительным комитетом;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При условии сноса старых животноводческих помещений гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, представляет сводные и локальные расчеты строительства мини-фермы, градостроительный план земельного участка с указанием размещения объектов недвижимости с проектной мощностью, равной имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года, и принятого обязательства по укомплектованию мини-фермы согласно абзацам девятому – одиннадцатому пункта 5 настоящего Порядка.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Управление запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представленных документов заверяются гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

При подаче заявки и документов в электронной форме гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на официальном сайте информационной системы «Мои субсидии» (далее – суперсервис) <http://subsidiya.tatar.ru> или <http://subsidiya.tatarstan.ru> либо в мобильном приложении «Мои субсидии» авторизует личный кабинет, используя подтвержденную учетную запись в информационной системе «Единая система



идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), и загружает в личном кабинете следующие документы в электронном виде:

договор аренды на земельный участок в случае, если земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства принадлежит гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на праве аренды;

сводный и локальный сметные расчеты строительства мини-фермы, составленные организацией, имеющей допуск к работам по подготовке проектной документации, согласованные руководителем исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан;

копию свидетельства о допуске к разработке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией;

акт о приеме выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) при условии завершения строительства до даты подачи заявки для участия в отборе;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) при условии завершения строительства до даты подачи заявки для участия в отборе;

копию постановления исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан о создании районной комиссии по проверке ведения строительства мини-фермы гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

протокол выездной проверки районной комиссии о соблюдении ветеринарных правил содержания коров и фактическом состоянии строительства мини-фермы в личном подсобном хозяйстве;

акт о наличии и фактическом состоянии построенной или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности мини-фермы, заверенный районной комиссией;

градостроительный план земельного участка с указанием размещения объектов недвижимости, расположенных на земельном участке до постройки мини-фермы и после, заверенный районной комиссией;

фотографии с внешним и внутренним видом мини-фермы молочного направления, заверенные исполнительным комитетом;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию для подтверждения соответствия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, критериям, установленным в абзацах втором – четвертом пункта 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в абзацах втором – пятом пункта 6 настоящего Порядка, Управление получает с использованием суперсервиса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно, в срок, опреде-



ленный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

9. Принятие решений о прохождении отбора либо об отклонении заявки, решения о предоставлении субсидии осуществляется в следующем порядке:

#### 9.1. Управление:

в течение срока проведения отбора заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора:

рассматривает представленные документы на их соответствие критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, формирует реестр о результатах рассмотрения заявок участников отбора по муниципальному району Республики Татарстан по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в Министерство через Единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан;

представляет в Министерство сводные справки-расчеты о причитающихся гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидиях по форме, утвержденной Министерством.

#### 9.2. Министерство:

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора на основании представленных реестров Управлениями формирует и утверждает сводный реестр о результатах отбора (об определении победителей отбора либо об отклонении заявки) в порядке очередности подачи заявок участниками отбора по форме, утвержденной приказом Министерства;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

9.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;



подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

исчерпание лимита бюджетных обязательств.

9.4. Управления в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора заключают с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Министерством;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

г) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок ее перечисления;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значение результатов предоставления субсидии.

При необходимости Управление заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце втором пункта 9.5 настоящего Порядка, не подписал соглашение.

9.5. Министерство:

не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства;

в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления Управлениями сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.



9.6. Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на банковские счета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидии), открытые в кредитных организациях.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

завершение строительства мини-фермы в течение шести месяцев со дня получения субсидии;

увеличение поголовья коров:

для мини-фермы по содержанию не менее восьми коров – дополнительно пятью головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

для мини-фермы по содержанию не менее пяти коров – дополнительно тремя головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

сохранение общего поголовья коров согласно принятым обязательствам в течение пяти лет с даты укомплектования фермы.

В случае падежа или вынужденного забоя коров в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья коров граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в исполнительные комитеты ветеринарные справки и акты выбраковки скота в установленном порядке.

Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результатов предоставления субсидии до 1 февраля следующего финансового года в течение пяти лет с даты получения субсидии по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

11. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

12. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в Управление, возлагается на соответствующих должностных лиц и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

15. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.



Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 15.06. 2021 № 452

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат  
на приобретение товарного и племенного поголовья нетелей и первотелок

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение товарного и (или) племенного поголовья нетелей и (или) первотелок (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Отбор получателей субсидии проводится Министерством способом запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора заявок не позднее чем за один календарный день до начала сроков проведения отбора с указанием (далее – объявление о проведении отбора):

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема)) заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства и управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах (далее – Управления);

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;



порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

правил рассмотрения заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Критериями отбора заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являются:

наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве;

общая площадь земельных участков, принадлежащих одновременно на праве собственности и (или) ином праве, не должна превышать 2 гектаров, в том числе в границах населенного пункта – 1 гектара;

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие документов, подтверждающих приобретение в текущем финансовом году поголовья нетелей и (или) первотелок и ветеринарных сопроводительных документов на приобретаемый скот;

обязательство по сохранению приобретенного поголовья нетелей и (или) первотелок в течение пяти лет со дня получения субсидии (днем получения субсидии является поступление денежных средств на банковский счет граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

6. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до планируемой даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации в электронной похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление деятельности на территории Республики Татарстан;

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;



не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Размер субсидии, предоставляемой гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение в текущем финансовом году товарного и (или) племенного поголовья нетелей и (или) первотелок ( $W$ ) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$W = N_1 \times S_1 + N_2 \times S_2 + M \times S_3,$$

где:

$N_1$  – количество приобретенного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, товарного поголовья нетелей и (или) первотелок, голов;

$S_1$  – ставка субсидии из расчета 30,0 тыс.рублей за одну голову товарного поголовья нетелей и (или) первотелок, но не более 70 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

$N_2$  – количество приобретенного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, племенного поголовья нетелей и (или) первотелок, голов;

$S_2$  – ставка субсидии из расчета 40,0 тыс.рублей за одну голову племенного поголовья нетелей и (или) первотелок, но не более 70 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

$M$  – количество коров, больных лейкозом и (или) инфицированных вирусом лейкоза, сданных в текущем финансовом году на убойный пункт (мясокомбинат), содержащихся в личном подсобном хозяйстве, взамен которых приобретено товарное и (или) племенное поголовье нетелей и (или) первотелок, голов;

$S_3$  – ставка субсидии из расчета 10,0 тыс.рублей за одну голову сданной на убойный пункт (мясокомбинат) коровы, больной лейкозом и (или) инфицированной вирусом лейкоза.

При этом общее количество субсидируемого товарного и (или) племенного поголовья нетелей и (или) первотелок не должно превышать более пяти голов на одно личное подсобное хозяйство.

Субсидия предоставляется единовременно на одно личное подсобное хозяйство.

8. Для участия в отборе на получение субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, имеет право подать заявку и документы как в электронной форме, так и на бумажных носителях.

При подаче заявки и документов на участие в отборе на бумажном носителе гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, представляет в Управление или исполнительный комитет сельского или городского поселения (далее – исполнительный комитет) в случае заключения соглашения об информационном взаимодействии



по вопросам предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории сельского или городского поселения следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса, обязательства сохранения приобретенного поголовья нетелей и первотелок в течение пяти лет со дня получения субсидии, содержащую в том числе информацию о том, что:

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года;

выписку из электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную исполнительным комитетом, подтверждающую факт постановки приобретенного скота на учет, по форме, утвержденной Министерством;

копии документов, подтверждающих затраты на приобретение в текущем финансовом году товарного поголовья нетелей и (или) первотелок у сельскохозяйственных организаций, имеющих статус юридического лица и являющихся прямыми производителями данной продукции (договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, заверенных банком-плательщиком, актов приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста приобретаемых нетелей (возраст от 21 месяца (но не старше 26 месяцев), живой вес не менее 430 килограммов) и (или) первотелок (возраст от 27 месяцев (но не старше 36 месяцев), живой вес не менее 450 килограммов));

копии документов, подтверждающих затраты на приобретение в текущем финансовом году племенного поголовья нетелей и (или) первотелок у племенных заводов и племенных репродукторов, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, заверенных банком-плательщиком, актов приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста приобретаемых нетелей (возраст от 21 месяца (но не старше 26 месяцев), живой вес не менее 430 килограммов) и (или) первотелок (возраст от 27 месяцев (но не старше 36 месяцев), живой вес не менее 450 килограммов));

копии ветеринарных справок и (или) свидетельства на приобретаемое товарное и (или) племенное поголовье нетелей и (или) первотелок, оформленных в день покупки скота;



копии свидетельств о регистрации организации – продавца племенного поголовья скота в государственном племенном регистре;

копии племенных свидетельств на приобретаемое племенное поголовье нетелей и (или) первотелок;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для получения субсидии в размере 10,0 тыс.рублей на одну голову товарного и (или) племенного поголовья нетелей и (или) первотелок дополнительно представляются:

справка из государственного бюджетного учреждения районного или городского государственного ветеринарного объединения (далее – ГБУ РГВО, ГБУ ГГВО), подтверждающая наличие в личном подсобном хозяйстве коровы, больной лейкозом и (или) инфицированной вирусом лейкоза в текущем году, с приложением копии проведенной экспертизы;

копия электронного ветеринарного сопроводительного документа о выбытии коровы, больной лейкозом и (или) инфицированной вирусом лейкоза, заверенная ГБУ РГВО, ГБУ ГГВО;

документ, подтверждающий принятие убойным пунктом (мясокомбинатом) без участия торговых посредников коровы, больной лейкозом и (или) инфицированной вирусом лейкоза (договор и акт приема-передачи, товарная накладная).

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Управление запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представленных документов заверяются гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

При подаче заявки и документов в электронной форме гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на официальном сайте информационной системы «Мои субсидии» (далее – суперсервис) <http://subsidiya.tatar.ru> или <http://subsidiya.tatarstan.ru> либо в мобильном приложении «Мои субсидии» авторизует личный кабинет, используя подтвержденную учетную запись в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), и загружает в личном кабинете следующие документы в электронном виде:



договор аренды на земельный участок в случае, если земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства принадлежит гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на праве аренды;

документы, подтверждающие затраты на приобретение в текущем финансовом году товарного поголовья нетелей и (или) первотелок у сельскохозяйственных организаций, имеющих статус юридического лица и являющихся прямыми производителями данной продукции (оригиналы и копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, заверенных банком-плательщиком, актов приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста приобретаемых нетелей (возраст от 21 месяца (но не старше 26 месяцев), живой вес не менее 430 килограммов) и (или) первотелок (возраст от 27 месяцев (но не старше 36 месяцев), живой вес не менее 450 килограммов));

документы, подтверждающие затраты на приобретение в текущем финансовом году племенного поголовья нетелей и (или) первотелок у племенных заводов и племенных репродукторов, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре (оригиналы и копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, платежных документов, заверенных банком-плательщиком, актов приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста приобретаемых нетелей (возраст от 21 месяца (но не старше 26 месяцев), живой вес не менее 430 килограммов) и (или) первотелок (возраст от 27 месяцев (но не старше 36 месяцев), живой вес не менее 450 килограммов));

ветеринарную справку и (или) свидетельство на приобретаемое товарное и (или) племенное поголовье нетелей и (или) первотелок, оформленные в день покупки скота;

копии свидетельств о регистрации организации – продавца племенного поголовья скота в государственном племенном регистре;

племенное свидетельство на приобретаемое племенное поголовье нетелей и (или) первотелок.

Для получения субсидии в размере 10,0 тыс.рублей на одну голову товарного и (или) племенного поголовья нетелей и (или) первотелок гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, дополнительно загружает:

справку из государственного бюджетного учреждения районного или городского государственного ветеринарного объединения, подтверждающую наличие в личном подсобном хозяйстве коровы, больной лейкозом и (или) инфицированной вирусом лейкоза в текущем году, с приложением копии проведенной экспертизы;

ветеринарный сопроводительный документ о выбытии коровы, больной лейкозом и (или) инфицированной вирусом лейкоза, заверенный ГБУ РГВО, ГБУ ГГВО;

документ, подтверждающий принятие убойным пунктом (мясокомбинатом) без участия торговых посредников коровы, больной лейкозом и (или) инфицированной вирусом лейкоза (договор и акт приема-передачи, товарная накладная);

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию для подтверждения соответствия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, критериям, установленным в абзацах втором – четвертом



пункта 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в абзацах втором – пятом пункта 6 настоящего Порядка, Управление получает с использованием суперсервиса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно, в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

9. Принятие решений о прохождении отбора либо об отклонении заявки, решения о предоставлении субсидии осуществляется в следующем порядке:

#### 9.1. Управление:

в течение срока проведения отбора заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора:

рассматривает представленные документы на их соответствие критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, формирует реестр о результатах рассмотрения заявок участников отбора по муниципальному району Республики Татарстан по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в Министерство через Единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан;

представляет в Министерство сводные справки-расчеты о причитающихся гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидиях по форме, утвержденной Министерством.

#### 9.2. Министерство:

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора на основании представленных реестров Управлениями формирует и утверждает сводный реестр о результатах отбора (об определении победителей отбора либо об отклонении заявки) в порядке очередности подачи заявок участниками отбора по форме, утвержденной приказом Министерства;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

9.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;



несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

исчерпание лимита бюджетных обязательств.

9.4. Управления в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора заключают с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Министерством;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

г) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок ее перечисления;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значение результата предоставления субсидии.

При необходимости Управление заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце втором пункта 9.5 настоящего Порядка, не подписал соглашение.

9.5. Министерство:

не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства;



в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления Управлениями сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

9.6. Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на банковские счета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидии), открытые в кредитных организациях.

10. Результатом предоставления субсидии является сохранение приобретенного поголовья скота в течение пяти лет с даты получения субсидии.

Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии до 1 февраля следующего финансового года по состоянию на 1 января следующего финансового года в течение пяти лет с даты получения субсидии по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае падежа или вынужденного забоя приобретенного товарного и (или) племенного поголовья нетелей и (или) первотелок в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья товарного и (или) племенного поголовья нетелей и (или) первотелок граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в исполнительные комитеты ветеринарные справки и акты выбраковки скота в установленном порядке.

11. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

12. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в Управление, возлагается на соответствующих должностных лиц и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

15. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

---



Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 15.06. 2021 № 452

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат  
на приобретение молодняка птицы  
(гусей, уток, индеек, цыплят-бройлеров)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек, цыплят-бройлеров) (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Отбор получателей субсидии проводится Министерством способом запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора заявок не позднее чем за один календарный день до начала сроков проведения отбора с указанием (далее – объявление о проведении отбора):

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема)) заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства и управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах (далее – Управления);

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;



требований к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

правил рассмотрения заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Критериями отбора заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являются:

наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве;

общая площадь земельных участков, принадлежащих одновременно на праве собственности и (или) ином праве, не должна превышать 2 гектаров, в том числе в границах населенного пункта – 1 гектара;

наличие гражданства Российской Федерации;

приобретение молодняка птицы у птицеводческих хозяйств, зарегистрированных на территории Республики Татарстан, занимающихся разведением сельскохозяйственной птицы (ОКВЭД 01.47), являющихся прямыми производителями данной продукции;

возраст приобретаемого молодняка птицы – не старше 30 дней;

наличие обязательства по сохранению приобретенного молодняка птицы со дня приобретения согласно договору купли-продажи и финансовым документам об оплате приобретенного поголовья молодняка птицы, в том числе:

цыплят-бройлеров и уток – в течение двух месяцев;

гусей и индеек – в течение четырех месяцев;

приобретение на одно личное подсобное хозяйство молодняка птицы в количестве от 50 до 100 голов;

наличие ветеринарных сопроводительных документов на приобретаемую партию молодняка птицы.

6. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до планируемой даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации в электронной похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление деятельности на территории Республики Татарстан;



в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Размер субсидии, предоставляемой гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение с 1 апреля по 1 июля текущего финансового года молодняка птицы ( $W$ ) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$W = N_1 \times S_1 + N_2 \times S_2 + N_3 \times S_3 + N_4 \times S_4,$$

где:

$N_1$  – количество индеек, приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, голов;

$S_1$  – ставка субсидии из расчета 100,0 рубля на одну голову индейки, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

$N_2$  – количество гусей, приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, голов;

$S_2$  – ставка субсидии из расчета 100,0 рубля на одну голову гуся, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

$N_3$  – количество уток, приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, голов;

$S_3$  – ставка субсидии из расчета 80,0 рубля на одну голову утки, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

$N_4$  – количество цыплят-бройлеров, приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, голов;

$S_4$  – ставка субсидии из расчета 30,0 рубля на одну голову цыпленка-бройлера, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов.

Субсидия предоставляется одновременно на одно личное подсобное хозяйство.

Лимиты финансирования на предоставление в текущем финансовом году субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы распределяются по муниципальным районам Республики Татарстан согласно приказу Министерства.

8. Для участия в отборе на получение субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, имеет право подать заявку и документы как в электронной форме, так и на бумажных носителях.



При подаче заявки и документов на участие в отборе на бумажном носителе гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, представляет в Управление или исполнительный комитет сельского или городского поселения (далее – исполнительный комитет) в случае заключения соглашения об информационном взаимодействии по вопросам предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории сельского или городского поселения следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса, обязательства сохранения приобретенного поголовья птиц, содержащую в том числе информацию о том, что:

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года;

выписку из электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную исполнительным комитетом, подтверждающую факт постановки приобретенного молодняка птицы на учет, по форме, утвержденной Министерством;

копии документов, подтверждающих затраты на приобретение в текущем финансовом году у птицеводческих хозяйств молодняка птицы (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, кассовый чек, отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, накладные и ветеринарные сопроводительные документы, оформленные в день покупки молодняка птицы);

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе,



Управление запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представленных документов заверяются гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

При подаче заявки и документов в электронной форме гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на официальном сайте информационной системы «Мои субсидии» (далее – суперсервис) <http://subsidiya.tatar.ru> или <http://subsidiya.tatarstan.ru> либо в мобильном приложении «Мои субсидии» авторизует личный кабинет, используя подтвержденную учетную запись в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), и загружает в личном кабинете следующие документы в электронном виде:

договор аренды на земельный участок в случае, если земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства принадлежит гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на праве аренды;

документы, подтверждающие затраты на приобретение в текущем финансовом году у птицеводческих хозяйств молодняка птицы (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, кассовый чек, отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, накладные и ветеринарные сопроводительные документы, оформленные в день покупки молодняка птицы);

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию для подтверждения соответствия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, критериям, установленным в абзацах втором – четвертом пункта 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в абзацах втором – пятом пункта 6 настоящего Порядка, Управление получает с использованием суперсервиса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно, в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

9. Принятие решений о прохождении отбора либо об отклонении заявки, решения о предоставлении субсидии осуществляется в следующем порядке:

#### 9.1. Управление:

в течение срока проведения отбора заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора:



рассматривает представленные документы на их соответствие критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, формирует реестр о результатах рассмотрения заявок участников отбора по муниципальному району Республики Татарстан по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в Министерство через Единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан;

представляет в Министерство сводные справки-расчеты о причитающихся гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидиях по форме, утвержденной Министерством.

#### 9.2. Министерство:

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора на основании представленных реестров Управлениями формирует и утверждает сводный реестр о результатах отбора (об определении победителей отбора либо об отклонении заявки) в порядке очередности подачи заявок участниками отбора по форме, утвержденной приказом Министерства;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

9.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

исчерпание лимита бюджетных обязательств.

#### 9.4. Министерство:

не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства с указанием значения результата предоставления субсидии в отношении каждого получателя субсидии;



в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления Управлениями сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

9.5. Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на банковские счета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидии), открытые в кредитных организациях.

10. Результатом предоставления субсидии является сохранение приобретенного поголовья молодняка птицы в соответствии с абзацами восьмым – девятым пункта 5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии до 15 числа месяца, следующего за кварталом, по состоянию на 1 число месяца каждого квартала текущего финансового года по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае падежа или вынужденного забоя приобретенного поголовья молодняка птицы в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья молодняка птицы граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в исполнительные комитеты в установленном порядке ветеринарные справки и акты выбраковки.

11. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

12. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в Управление, возлагается на соответствующих должностных лиц и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

15. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

---



Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 15.06. 2021 № 452

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат  
на содержание кобыл старше трех лет

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на содержание кобыл старше трех лет (далее – субсидии).
2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.
3. Отбор получателей субсидии проводится Министерством способом запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
4. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора заявок не позднее чем за один календарный день до начала сроков проведения отбора с указанием (далее – объявление о проведении отбора):
  - сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема)) заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
  - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства и управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах (далее – Управления);
  - результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
  - доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
  - требований к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;



порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

правил рассмотрения заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Критериями отбора заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являются:

наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве;

общая площадь земельных участков, принадлежащих одновременно на праве собственности и (или) ином праве, не должна превышать 2 гектаров, в том числе в границах населенного пункта – 1 гектара;

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие поголовья кобыл старше трех лет согласно записи в электронной похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января текущего финансового года и обязательства по сохранению поголовья кобыл старше трех лет до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

проведение вакцинации в текущем году в отношении кобыл старше трех лет против заразных и особо опасных заболеваний.

6. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до планируемой даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации в электронной похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление деятельности на территории Республики Татарстан;

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.



7. Размер субсидии, предоставляемой гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на содержание кобыл старше трех лет ( $W$ ) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$W = N \times S,$$

где:

$N$  – количество кобыл старше трех лет, содержащихся в личном подсобном хозяйстве на 1 января текущего года согласно записи в электронной похозяйственной книге (голов), но не более трех голов на одно личное подсобное хозяйство;

$S$  – ставка субсидии из расчета 3 000 рублей на одну голову кобылы старше трех лет.

8. Для участия в отборе на получение субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, имеет право подать заявку и документы как в электронной форме, так и на бумажных носителях.

При подаче заявки и документов на участие в отборе на бумажном носителе гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, представляет в Управление или исполнительный комитет сельского или городского поселения (далее – исполнительный комитет) в случае заключения соглашения об информационном взаимодействии по вопросам предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории сельского или городского поселения следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса, обязательства сохранения поголовья кобыл до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, содержащую в том числе информацию о том, что:

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года;

выписку из электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную исполнительным комитетом, подтверждающую факт наличия поголовья кобыл на 1 января текущего финансового года;

акт, подтверждающий проведение вакцинации в текущем году в отношении кобыл старше трех лет против заразных и особо опасных заболеваний, заверенный районными или городскими государственными ветеринарными объединениями;



согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Управление запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представленных документов заверяются гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

При подаче заявки и документов в электронной форме гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на официальном сайте информационной системы «Мои субсидии» (далее – суперсервис) <http://subsidiya.tatar.ru> или <http://subsidiya.tatarstan.ru> либо в мобильном приложении «Мои субсидии» авторизует личный кабинет, используя подтвержденную учетную запись в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), и загружает в личном кабинете следующие документы в электронном виде:

договор аренды на земельный участок в случае, если земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства принадлежит гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на праве аренды;

акт, подтверждающий проведение вакцинации в текущем году в отношении кобыл старше трех лет против заразных и особо опасных заболеваний, заверенный районными или городскими государственными ветеринарными объединениями;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию для подтверждения соответствия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, критериям, установленным в абзацах втором – четвертом пункта 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в абзацах втором – пятом пункта 6 настоящего Порядка, Управление получает с использованием суперсервиса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно, в срок, опреде-



ленный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

9. Принятие решений о прохождении отбора либо об отклонении заявки, решения о предоставлении субсидии осуществляется в следующем порядке:

#### 9.1. Управление:

в течение срока проведения отбора заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора:

рассматривает представленные документы на их соответствие критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, формирует реестр о результатах рассмотрения заявок участников отбора по муниципальному району Республики Татарстан по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в Министерство через Единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан;

представляет в Министерство сводные справки-расчеты о причитающихся гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидиях по форме, утвержденной Министерством.

#### 9.2. Министерство:

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора на основании представленных реестров Управлениями формирует и утверждает сводный реестр о результатах отбора (об определении победителей отбора либо об отклонении заявки) в порядке очередности подачи заявок участниками отбора по форме, утвержденной приказом Министерства;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

9.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;



подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

исчерпание лимита бюджетных обязательств.

9.4. Министерство:

не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства с указанием значения результата предоставления субсидии в отношении каждого получателя субсидии;

в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления Управлениями сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

9.5. Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на банковские счета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидии), открытые в кредитных организациях.

10. Результатом предоставления субсидии является сохранение поголовья кобыл старше трех лет до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае падежа или вынужденного забоя кобыл старше трех лет в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья кобыл граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в исполнительные комитеты ветеринарные справки и акты выбраковки скота в установленном порядке.

11. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

12. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в Управление, возлагается на соответствующих должностных лиц и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

15. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

---



Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 15.06. 2021 № 452

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат  
на содержание дойных коров, козوماتок и козочек старше одного года

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на содержание дойных коров, козوماتок и козочек старше одного года (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Отбор получателей субсидии проводится Министерством способом запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора заявок не позднее чем за один календарный день до начала сроков проведения отбора с указанием (далее – объявление о проведении отбора):

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема)) заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства и управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах (далее – Управления);

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;



порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

правил рассмотрения заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Критериями отбора заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являются:

наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве;

общая площадь земельных участков, принадлежащих одновременно на праве собственности и (или) ином праве, не должна превышать 2 гектаров, в том числе в границах населенного пункта – 1 гектара;

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие поголовья дойных коров, козوماتок и козочек старше одного года согласно записи в электронной похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января текущего финансового года и обязательства по сохранению поголовья дойных коров, козوماتок и козочек старше одного года до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

наличие договора на оказание платных ветеринарных услуг в текущем финансовом году, подтверждающего полную оплату весенних и осенних ветеринарно-профилактических мероприятий, проводимых в отношении дойных коров.

6. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до планируемой даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации в электронной похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление деятельности на территории Республики Татарстан;

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;



не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Размер субсидии, предоставляемой гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на содержание дойных коров, козوماتок и козочек старше одного года ( $W$ ) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$W = N_1 \times S_1 + N_2 \times S_2,$$

где:

$N_1$  – поголовье коров, содержащееся в личном подсобном хозяйстве на 1 января текущего финансового года согласно электронной похозяйственной книге, в отношении которого проведены ветеринарно-профилактические мероприятия, голов;

$S_1$  – ставка субсидии на одну голову дойных коров из расчета:

2 300 рублей на одну голову при условии содержания в личном подсобном хозяйстве одной дойной коровы;

3 300 рублей на одну голову при условии содержания в личном подсобном хозяйстве двух дойных коров;

4 300 рублей на одну голову при условии содержания в личном подсобном хозяйстве трех и более дойных коров;

$N_2$  – поголовье козوماتок и козочек старше одного года, содержащихся в личном подсобном хозяйстве на 1 января текущего финансового года согласно электронной похозяйственной книге, голов;

$S_2$  – ставка субсидии из расчета 500 рублей на одну голову козوماتок и козочек старше одного года.

Субсидия предоставляется единовременно на одно личное подсобное хозяйство.

8. Для участия в отборе на получение субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, имеет право подать заявку и документы как в электронной форме, так и на бумажных носителях.

При подаче заявки и документов на участие в отборе на бумажном носителе гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, представляет в Управление или исполнительный комитет сельского или городского поселения (далее – исполнительный комитет) в случае заключения соглашения об информационном взаимодействии по вопросам предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории сельского или городского поселения следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса, обязательства сохранения поголовья дойных коров, козوماتок и козочек старше одного года до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, содержащую в том числе информацию о том, что:

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;



не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года;

выписку из электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную исполнительным комитетом, подтверждающую факт наличия поголовья дойных коров, козوماتок и козочек старше одного года;

копию договора на оказание платных ветеринарных услуг в текущем финансовом году, подтверждающего полную оплату весенних и осенних ветеринарно-профилактических мероприятий, проводимых в отношении дойных коров;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Управление запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представленных документов заверяются гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

При подаче заявки и документов в электронной форме гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на официальном сайте информационной системы «Мои субсидии» (далее – суперсервис) <http://subsidiya.tatar.ru> или <http://subsidiya.tatarstan.ru> либо в мобильном приложении «Мои субсидии» авторизует личный кабинет, используя подтвержденную учетную запись в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), и загружает в личном кабинете следующие документы в электронном виде:

договор аренды на земельный участок в случае, если земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства принадлежит гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на праве аренды;



договор на оказание платных ветеринарных услуг в текущем финансовом году, подтверждающий полную оплату весенних и осенних ветеринарно-профилактических мероприятий, проводимых в отношении дойных коров;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию для подтверждения соответствия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, критериям, установленным в абзацах втором – четвертом пункта 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в абзацах втором – пятом пункта 6 настоящего Порядка, Управление получает с использованием суперсервиса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно, в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

9. Принятие решений о прохождении отбора либо об отклонении заявки, решения о предоставлении субсидии осуществляется в следующем порядке:

#### 9.1. Управление:

в течение срока проведения отбора заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора:

рассматривает представленные документы на их соответствие критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, формирует реестр о результатах рассмотрения заявок участников отбора по муниципальному району Республики Татарстан по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в Министерство через Единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан;

представляет в Министерство сводные справки-расчеты о причитающихся гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидиях по форме, утвержденной Министерством.

#### 9.2. Министерство:

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора на основании представленных реестров Управлениями формирует и утверждает сводный реестр о результатах отбора (об определении победителей отбора либо об отклонении заявки) в порядке очередности подачи заявок участниками отбора по форме, утвержденной приказом Министерства;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

9.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

9.4. Министерство:

не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства с указанием значения результата предоставления субсидии в отношении каждого получателя субсидии;

в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления Управлениями сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

9.5. Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на банковские счета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидии), открытые в кредитных организациях.

10. Результатом предоставления субсидии является сохранение поголовья дойных коров, козوماتок и козочек старше одного года до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.



В случае падежа или вынужденного забоя дойных коров, козоматок и козочек старше одного года в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья дойных коров, козоматок и козочек старше одного года граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в исполнительные комитеты ветеринарные справки и акты выбраковки скота в установленном порядке.

11. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

12. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в Управление, возлагается на соответствующих должностных лиц и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

15. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

---