

ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления Кукморского муниципального района о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

Настоящей Инструкцией регламентируется порядок действий лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Кукморский муниципальный район» и муниципальных служащих муниципального образования «Кукморский муниципальный район» в случае возникновения при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержатся рекомендации посетителям вышеуказанных органов местного самоуправления Кукморского муниципального района (далее – посетители) по их поведению при взаимоотношении с работниками, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность. Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность.

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются к совершению деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) служащих:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов служащего либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по муниципальной службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащие обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание такого предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органов местного самоуправления района;

7) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

4.В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащим запрещается:

1)получать от посетителей какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2)предлагать посетителям передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить служащему или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах служащего или указанных им лиц;

3)при взаимоотношениях с посетителями допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4)при взаимоотношениях с посетителями обращаться к ним с предложениями о совершении служащего или иным лицом по поручению или просьбе служащего в интересах посетителя деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей.

5.Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия посетителей:

1)передача, предложение и (или) обещание передачи служащему какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказание услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2)обращение к служащему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей.

6.В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям запрещается:

1)предлагать, передавать или обещать передать служащему какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2)при взаимоотношениях со служащим допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3)при взаимоотношениях со служащим обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут

привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение служащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей.

**Рекомендации для посетителей в случае возникновения ситуаций,
представляющих коррупционную опасность.**

7. В случае если при общении с посетителем служащий совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, посетитель вправе сообщить об указанных деяниях:

- Главе Кукморского муниципального района (либо лицу, исполняющему обязанности Главы) по адресу: 422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, д.13, или по телефону 8(84364)2-80-51, или направить свое обращение через Интернет-приемную;

- руководителю аппарата Совета Кукморского муниципального района: по адресу: 422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, д.13, или по тел. 8(84364) 2-80-69;

- помощнику Главы Кукморского муниципального района по вопросам противодействия коррупции по адресу: 422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, д.13, или по телефону 8(84364) 2-64-06;

- ответственным лицам за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Совета Кукморского муниципального района по адресу: 422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, д.13, или по телефону 8(84364) 2-70-57;

Исполнительного комитета Кукморского муниципального района по адресу: 422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, д.15, или по телефону 8(84364) 2-60-08;

Палаты имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Кукморского муниципального района по адресу: 422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, д.15, или по телефону 8(84364) 2-73-59;

Финансово-бюджетной палаты Исполнительного комитета Кукморского муниципального района по адресу: 422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, д.15, или по телефону 8(84364) 2-80-66.

Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

- 1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, которому направляется сообщение;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) посетителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) данные служащего, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);

- 4) обстоятельства, при которых посетитель встречался (общался) со служащим;
- 5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершенных служащим и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для служащего и (или) иных лиц, передача которых предлагалась служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);
- б) дата обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации" в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

8. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель может получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указываются наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения). В случае если посетитель заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить, и выдать посетителю копию обращения с отметкой о его принятии.

9. В случае если при общении с посетителем служащий совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, посетитель также может обратиться в правоохранительные органы.

10. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, посетителям следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действий служащих в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность.

11. В случае возникновения в результате деяний посетителя ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей Инструкции, служащий обязан:

- 1) разъяснить посетителю о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;
- 2) разъяснить посетителю, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;
- 3) в случае, если посетителем служащему передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение), в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;
- 4) в случае, если посетитель обращается к служащему с предложением (просьбой, требованием) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);
- 5) продолжать исполнять должностные (служебные) обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

12. В случае совершения посетителем деяний, имеющих цель склонить работника к совершению коррупционных правонарушений, служащий кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, обязан в соответствии со статьей 9 Федерального закона уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы.

13. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.