



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 г.

г.Кукмор

КАРАР

№ 158

Об утверждении Положения о функционировании
ящика «Письма для Главы Кукморского
муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кукморского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования работы с обращениями граждан и повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о функционировании ящика «Письма для Главы Кукморского муниципального района» (далее по тексту – ящик доверия) для письменных обращений граждан к Главе Кукморского муниципального района.
2. Определить местом размещения ящика доверия фойе здания Совета Кукморского муниципального района.
3. Назначить ответственным за организацию работы с обращениями граждан, поступающими через ящик доверия, начальника общего отдела Совета Кукморского муниципального района Файзрахманову М.Н.
4. Общему отделу Совета Кукморского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Кукморского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Района

С.Д.Димитриев

ПОЛОЖЕНИЕ о функционировании ящика «Письма для Главы Кукморского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования ящика «Письма для Главы Кукморского муниципального района» (далее по тексту – ящик доверия) для письменных обращений граждан к Главе Кукморского муниципального района (далее – ящик доверия).

1.2. Ящик доверия устанавливается в целях:

- обеспечения дополнительной возможности для населения Кукморского муниципального района направлять обращения Главе района;
- повышения уровня открытости и доступности органов местного самоуправления;
- улучшения эффективности обратной связи с населением;
- оперативного реагирования на проблемы жителей Кукморского муниципального района.

1.3. Ящик доверия размещается в фойе здания Совета Кукморского муниципального района по адресу: г.Кукмор, ул.Ленина, 13.

1.4. Обращения, поступившие через ящик доверия, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Порядок функционирования ящика доверия

2.1. Ящик доверия представляет собой специально изготовленный ящик с надписью «Ящик доверия», размещаемый в доступном для посетителей месте.

2.2. Ящик доверия должен быть закрыт на замок и иметь прорезь для помещения обращений.

2.3. Выемка обращений из ящика доверия осуществляется 3 (три) раза в неделю: по понедельникам, средам и пятницам. В случае, если день выемки приходится на нерабочий или праздничный день, выемка осуществляется в следующий за ним рабочий день.

2.4. Вскрытие ящика доверия и выемка обращений осуществляется комиссией в составе не менее 3 (трех) человек, формируемой из числа сотрудников Совета Кукморского муниципального района, с обязательным участием начальника общего отдела Совета.

2.5. По факту вскрытия ящика и выемки обращений составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии. Акт должен содержать следующие сведения:

- дата и время вскрытия ящика доверия;
- количество изъятых обращений;
- перечень обращений (при наличии на них адресных данных);
- подписи членов комиссии.

2.7. После выемки и регистрации все обращения передаются на рассмотрение Главе Кукморского муниципального района.

3. Порядок учета и рассмотрения обращений

3.1. Все поступившие через ящик доверия обращения регистрируются в общем отделе Совета Кукморского муниципального района в день их выемки в журнале регистрации обращений граждан.

3.2. Обращения, поступившие через ящик доверия, учитываются при составлении отчетности по работе с обращениями граждан.

3.3. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. Срок рассмотрения письменных обращений составляет 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением заявителя о продлении срока.

3.5. Анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества и почтового адреса для ответа) рассматриваются, но ответ на них не направляется. В случае, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.6. Ответственность за организацию работы с обращениями граждан, поступившими через ящик доверия, возлагается на начальника общего отдела Совета Кукморского муниципального района.